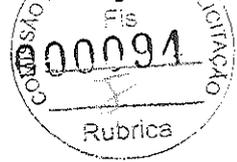


Setor de
Licitação



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Prefeitura Municipal de Tururu - 10.517.878/0001-52
Rua Francisco Sales, 132, Centro, Tururu/CE
(85) 33581073 - licitacao@tururu.ce.gov.br





TERMO DE REFERÊNCIA

01. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E CONSUMO DESTINADOS AOS ACS (AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE) JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TURURU – CE.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. Os objetos que serão adquiridos em compra para os Agentes Comunitários de Saúde dão-se por necessidade da execução de seus trabalhos, onde os mesmos trabalham diariamente casa a casa e precisam levar consigo os materiais necessários para obter as formas de seu trabalho, assim como as fitas para medição de pessoas, balanças a pesagem e o tablet que hoje se torna indispensável para que os dados cadastrais das famílias como também os dados apurados em mensuração com os seus objetos de trabalho possam ser informados em tempo real. A categoria dos ACS faz parte do programa Previnde Brasil o qual requer que esteja sempre os dados dos trabalhos executados sendo colocados e alimentados em tempo hábil, sendo assim devemos fornecer aos nossos servidores seus equipamentos de trabalho.

3 – FUNDAMENTO LEGAL:

3.1 O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bem de que trata o art. 3º inciso II do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, mediante as especificações usuais de mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica.

4 – METODOLOGIA E DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.

4.1 O presente certame licitatório, deverá ser realizado na modalidade PREGÃO, na sua forma ELETRÔNICA, regido pela Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93.

4.2 A adjudicação do objeto da licitação deverá atender ao critério de julgamento do MENOR PREÇO POR ITEM, conforme segue discriminando especificações, quantitativos e estimativas.

Item	Descrição	Und	Quant	Valor Médio	Valor Total
1	Balança Digital Recarregável USB HC411 - Modelo: HC411 Conteúdo da Embalagem: 1 balança digital 1 cabo usb e 1 Manual de Instruções capacidade máximo suportado: 180 kg tipo de balança: Digital base: Antiderrapante Com display digital Cor: Prata.	Und	45	R\$ 71,01	R\$ 3.195,45



2	Fita de Medição Trena Antropométrica 150cm - Números grandes e de fácil visualização Material: plástica ABS Resolução: em milímetros Retração automática Cor: branco	Und	45	R\$ 30,61	R\$ 1.377,45
3	Tablet - Sistema operacional: android com processador QuadCore CortexA53 de 2GHz Resolução da tela de 1280px x 800px com leitor micro SDA bateria dura até 12 h Memória interna expansível até 1 TB com fonte externa inclui cabo USBc carregador, guia de início rápido na cor: Preto Memória RAM:4 GB Com Capacidade: 32 GB Resolução das câmeras traseiras 8 Mpx Resolução da câmera frontal 2 Mpx	Und	45	R\$ 798,50	R\$ 35.932,50
R\$ 40.505,40 (Quarenta mil, quinhentos e cinco reais e quarenta centavos)					

5.0 – DO VALOR ESTIMADO

6.1 O valor estimado do presente processo é de R\$ 40.505,40 (Quarenta mil, quinhentos e cinco reais e quarenta centavos), obtidos através de pesquisa de mercado, realizada pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de Tururu.

6.0 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. Na proposta de preços deverão constar as especificações detalhada dos itens e quantidades solicitadas, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os itens, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

6.2 A licitante deverá fazer constar da sua proposta a garantia dos itens, sob pena de constatado alguma imperfeição no fornecimento, ter o contrato de fornecimento rescindido e a licitante submetida às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais.

6.3 A Secretaria contratante poderá se valer da análise técnica dos itens propostos, antes da adjudicação e homologação das licitantes, para verificação do atendimento das especificações mínimas dos itens licitados constantes no Termo de Referência.

6.4 Será considerada vencedora, a licitante, cuja proposta contenha o MENOR PREÇO POR ITEM desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no edital.

7.0 – DA DATA, LOCAL, HORÁRIO E ENTREGA DOS PRODUTOS

7.1. O objeto deverá ser entregue de acordo com as necessidades da Secretaria Contratante do Município de Tururu em data, local e hora a ser informado na ORDEM DE COMPRA emitida pela CONTRATANTE.



7.2. O prazo para entrega dos produtos será de **10 (Dez) dias úteis**, conforme ordem de compra, e em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

7.3. Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas Notas Fiscais.

7.4. Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota por Anexo em nome de Prefeitura Municipal de Tururu, situada à Rua Francisco Sales, Nº 132 – Centro – CEP: 62.655-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.517.878/0001-52.

8.0 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

8.1. A entrega dos produtos será acompanhada e fiscalizada por servidor público da Secretaria contratante, designado para este fim, nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/93, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

8.2. A presença da fiscalização da Secretaria contratante não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

8.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer item que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do item eventualmente fora de especificação.

09 – RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

09.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes – carrego e descarrego, decorrentes do fornecimento dos itens, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Tururu – CE.

09.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas, durante todo o processo deste fornecimento, de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

09.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer item entregue em desacordo com as especificações exigidas.

09.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até o fornecimento dos itens, incluindo as feitas por terceiros.

09.5. Responsabilizar-se pelo fiel Fornecimento dos itens no prazo estabelecido.

09.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução desta aquisição.

09.7. Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do fornecimento. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

09.8. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

09.9. Arcar com os serviços de instalação dos equipamentos ora requisitados.

10 – RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

10.1. Designar servidor da Secretaria Contratante para proceder no recebimento dos itens;



10.2. Rejeitar os itens que não atendam aos requisitos constantes das especificações do Termo de Referência;

10.3. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato, instrumento equivalente ou Nota de Empenho.

11 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao adimplemento da obrigação e encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor, de acordo com os valores contidos na proposta de preço do licitante vencedor.

11.2. Por ocasião de cada pagamento, a nota fiscal deverá vir acompanhado da seguinte documentação:

- a) CND – Fazenda Federal (consistindo em Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014);
- b) CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.
- c) CND – Certidão Negativa de Débitos Estaduais.
- d) CND – Certidão Negativa de Débitos Municipais
- e) CND – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

12 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. A despesa ocorrerá à conta da Dotação Orçamentária nº 05.02.10.301.0112.2.053.0000 - e Elemento de Despesa 3.3.90.30.00 – 4.4.90.52.00.

13. GESTOR DO CONTRATO

13.1. O Gestor do Contrato será indicado pelo Ordenador de Despesas da Secretaria contratante, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Licitante Vencedora que:

14.2. Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.3 ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.4 Fraudar na execução do contrato;

14.5 Comportar-se de modo inidôneo;

14.6 Cometer fraude fiscal;

14.7 Não mantiver a proposta.

14.8 A licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

14.9 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;



- 14.10 Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 14.11 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos;
- 14.12 Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Tururu com o consequente descredenciamento no CADASTRO DE FORNECEDORES pelo prazo de até cinco anos;
- 14.13 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Licitante Vencedora ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 14.14 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Licitante Vencedora que:
- 14.15 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 14.16 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 14.17 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 14.18 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 14.19 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no cadastro de fornecedores.
- 14.20 A Aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará ao contraditório e a ampla defesa à a Licitantes, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666 de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.