



TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE LIVROS DESTINADOS À EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL (GRAMÁTICA E FILOSOFIA), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TURURU

2. UNIDADE ADMINISTRATIVA:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;

3. JUSTIFICATIVA:

3.1. A Prefeitura Municipal de Tururu, através da Secretaria da Educação, entende que a educação faz parte do importante processo de transmissão e aquisição de conhecimentos, valores e habilidades que se inter-relacionam aos mais variados campos da vida em sociedade. O estudante, através desse processo, tem noção sobre a liberdade, dignidade, capacidade de desenvolvimento econômico e social, além do exercício de direitos e deveres cívicos, não se restringindo apenas às matérias tradicionais ensinadas. A educação vai além, transgredindo as fronteiras de ensino, pois o que o estudante detém de conhecimento na escola, seja disciplinar ou interdisciplinar, levará para o resto da vida.

Por este motivo, a educação foi inserida no rol de direitos fundamentais resguardados pela Constituição federal que em seu artigo 6º, dispõe: "são direitos sociais a educação, a saúde, a alimentação (...)".

Em 2014, o Brasil estabeleceu o seu Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024) para a próxima década, aprovado pela Lei nº 13.005/2014, a fim de determinar diretrizes, metas e estratégias para a política educacional do país. Foram constituídos quatro grupos de metas:

- I) metas estruturantes, para garantir o direito à educação básica com qualidade; promover a garantia do acesso, da universalização do ensino obrigatório, e da ampliação das oportunidades educacionais;
- II) metas de redução das desigualdades e valorização da diversidade;
- III) metas de valorização dos profissionais da educação, e
- IV) metas relativas ao ensino superior.

O ensino público, portanto, há de ser de qualidade, cabendo a Secretaria de Educação buscar todos os meios e ferramentas possíveis para o aperfeiçoamento dos mecanismos, práticas e metodologias de educação empregadas nas escolas públicas.

A educação no Brasil é conduzida a partir de um regime de colaboração entre os entes da Federação, ou seja, União, estados e municípios compartilham competências para a execução das ações que garantem à população o acesso à educação. Essa característica é uma grande potencialidade, no entanto, também apresenta desafios na implementação e execução das políticas públicas de educação básica.

3.2. Os quantitativos ora determinados foram apresentados com base em levantamento de quantitativo na secretaria de Educação. Os itens e quantitativos ora discriminados estão definidos de forma clara e objetiva em todas as especificações e quantitativos, por meio de especificações usuais no mercado, são produtos utilizados de forma ampla, rotineira e constante no mercado nacional, por órgãos públicos e privados, pois, só na seara pública,



vários órgãos públicos contratam tais aquisições para provimento de suas unidades administrativas nas mais variadas atividades de interesse público. Portanto sendo inquestionavelmente considerados bens comuns, na forma do que dispõe o parágrafo único do Art. 1º da Lei nº 10520/2002.

3.3 Isto posto, é cabível então a utilização da licitação na modalidade pregão, por ser a modalidade com maior celeridade entre as fases processuais, propiciando maior competitividade devido a fase de lances característica da modalidade, culminando invariavelmente para obtenção de proposta mais vantajosa e a contratação com valores conforme a realidade de mercado.

4. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

LOTE - GRAMÁTICA			
ITEM	DESCRIÇÃO	Unid	QUANT
1	GRAMÁTICA 6º ANO - Minha Gramática Escolar - vol. Único. Autora: Maria Aparecida Cláudio EDITORA LUNNA	Unid	292
2	GRAMÁTICA 7º ANO - Minha Gramática Escolar - vol. Único. Autora: Maria Aparecida Cláudio EDITORA LUNNA	Unid	29
3	GRAMÁTICA 8º ANO - Minha Gramática Escolar - vol. Único. Autora: Maria Aparecida Cláudio EDITORA LUNNA	Unid	31
4	GRAMÁTICA 9º ANO - Minha Gramática Escolar - vol. Único. Autora: Maria Aparecida Cláudio EDITORA LUNNA	Unid	30
5	Professor - Minha Gramática Escolar - vol. Único. Autora: Maria Aparecida Cláudio EDITORA LUNNA	Unid	17
LOTE - FILOSOFIA			
ITEM	DESCRIÇÃO	Unid	QUANT
1	FILOSOFIA 6º ano - Pensando bem filosofia Capa: 20x27cm, 4x0cores em cartão supremo 250g com laminação fosca em offset Lombada: 0,5 cm Miolo: 20x27, 4x4 cores em offset 75g Editora LUNNA Autor: Heitor Simões	Unid	292
2	FILOSOFIA 7º ano - Pensando bem filosofia Capa: 20x27cm, 4x0cores em cartão supremo 250g com laminação fosca em offset Lombada: 0,5 cm Miolo: 20x27, 4x4 cores em offset 75g Editora LUNNA Autor: Heitor Simões	Unid	274
3	FILOSOFIA 8º ano - Pensando bem filosofia Capa: 20x27cm, 4x0cores em cartão supremo 250g com laminação fosca em offset Lombada: 0,5 cm	Unid	301



	Miolo: 20x27, 4x4 cores em offset 75g Editora LUNNA Autor: Heitor Simões		
4	FILOSOFIA 9º ano - Pensando bem filosofia Capa: 20x27cm, 4x0cores em cartão supremo 250g com laminação fosca em offset Lombada: 0,5 cm Miolo: 20x27, 4x4 cores em offset 75g Editora LUNNA Autor: Heitor Simões	Unid	300
5	Professor - Pensando bem filosofia - vol. Único. Autor: Heitor Simões Editora LUNNA	Unid	50

LOTE ENSINO INFANTIL

		DESCRIÇÃO	Unid	QUANT
KIT CRECHE (2 ANOS)	ALUNO	LIVRO INFANTIL 2 ANOS - CAPA: 31,5X47,5 CM, 4X0 CORES; TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 350G; MIOLO: 23X31,5M, 4 CORES TINTA ESCALA EM OFFSET LD75G. LIVRO COM ATIVIDADES AS QUAIS FAVOREÇAM O DESENVOLVIMENTO INFANTIL POR MEIO DE BRINCADEIRAS E CONSTRUÇÃO DE BRINQUEDOS, CULTURA POPULAR, MÚSICAS E CORES QUE PROMOVAM O DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DO ALUNO DE FORMA LÚDICA, ESTIMULANDO O AUTOCONHECIMENTO E O CONHECIMENTO DO MUNDO QUE O RODEIA. CAPA: 31,5X46,3CM; 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 250G. MIOLO:31,5X23CM; 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFFSET LD 70G. LIVRO DE INTERAÇÃO ENTRE FAMÍLIA E A ESCOLA, ORGANIZADO EM TÓPICOS QUE CONSIDEREM ESSENCIAIS PARA AS PRIMEIRAS EXPERIÊNCIAS ESCOLARES DA CRIANÇA SEJAM ENRIQUECEDORAS NOS ASPECTOS AFETIVOS, EMOCIONAIS E COGNITIVOS, POIS INFLUENCIARÁ NA CONTINUIDADE DO PROCESSO EDUCACIONAL. CAPA: 27,5X41M; 4X0 CORES, TINTA CMYK EM OFFSET 75G. MIOLO 20,5X27,5; 4 CORES, TINTA CMYK EM OFFSET 75G. DIÁRIO ESCOLAR COM ESPECIFICIDADE DA ROTINA ESCOLAR. CAPA: 21X30CM, 4X0 CORES, TINTA ESCAA CARTÃO 250G. MIOLO: 15X21CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFFSET 70G. FURADO, COM ESPIRAL, LAMINAÇÃO FOSCA.	KIT	57
KIT CRECHE (2 ANOS)	PROFESSOR	LIVRO INFANTIL 2 ANOS - CAPA: 31,5X47,5 CM, 4X0 CORES; TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 350G; MIOLO: 23X31,5M, 4 CORES TINTA ESCALA EM OFFSET LD75G. CADERNO DE ATIVIDADES. CAPA: 31,5X46,3: 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 250G. MIOLO: 31,5X23CM: 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFFSET LD 70G. MANUAL DO PROFESSOR - INFANTIL 2 ANOS: CAPA: 42X29CM, 4X0 CORES, CARTÃO SUPREMO 250G. MIOLO: 21X29CM, 4X4 CORES, OFFSET 75G.	KIT	10

[Handwritten signature]



		<p>LIVRO FAMILIA E ESCOLA - CAPA: 27,5X41CM: 4X0 CORES, TINTA CMYK EM OFFSET 75G.MIOLO: 20,5X27,5; 4 CORES, TINTA CMYK EM OFF-SET 75G; DIÁRIO DO PROFESSOR - CAPA: 17,5X24,5CM, PAPEL SUPREMO 250G: 4X0 CORES. MIOLO: 17,524,5CM: AP 75G, P E B. 10 CARTAZES (PAISAGEM 89X60, RETRATO 60X89): ANIVERSÁRIOS: 60X89CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G.</p> <p>ALFABETO: 60X89CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G.</p> <p>HISTÓRIA DE BALEIA: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G.</p> <p>MEU LIMÃO, MEU LIMOEIRO: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G.</p> <p>ALECRIM DOURADO: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G.</p> <p>NÚMEROS E FORMAS: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G.</p> <p>O PATO: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G.</p> <p>PARLENDIA: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G.</p> <p>BRINCADEIRA DO BAMBU: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G.</p> <p>PESSOAS DIFERENTES: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G.</p> <p>E CD DE MÚSICAS INFANTIS (MATERIAL DE APOIO AO LIVRO DIDÁTICO).</p>		
KIT CRECHE (3 ANOS)	ALUNO	<p>LIVRO INFANTIL 3 ANOS - CAPA: 31,5X47,5 CM, 4X0 CORES; TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 350G; MIOLO: 23X31,5M, 4 CORES TINTA ESCALA EM OFFSET LD75G. LIVRO COM ATIVIDADES AS QUAIS FAVOREÇAM O DESENVOLVIMENTO INFANTIL POR MEIO DE BRINCADEIRAS E CONSTRUÇÃO DE BRINQUEDOS, CULTURA POPULAR, MÚSICAS E CORES QUE PROMOVAM O DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DO ALUNO DE FORMA LÚDICA, ESTIMULANDO O AUTOCONHECIMENTO E O CONHECIMENTO DO MUNDO QUE O RODEIA. CAPA: 31,5X46,3CM; 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 250G. MIOLO:31,5X23CM; 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFFSET LD 70G. LIVRO DE INTERAÇÃO ENTRE FAMÍLIA E A ESCOLA, ORGANIZADO EM TÓPICOS QUE CONSIDEREM ESSENCIAIS PARA AS PRIMEIRAS EXPERIÊNCIAS ESCOLARES DA CRIANÇA SEJAM ENRIQUECEDORAS NOS ASPECTOS AFETIVOS, EMOCIONAIS E COGNITIVOS, POIS INFLUENCIARÁ NA CONTINUIDADE DO PROCESSO EDUCACIONAL. CAPA: 27,5X41CM; 4X0 CORES, TINTA CMYK EM OFFSET 75G. MIOLO 20,5X27,5; 4 CORES, TINTA CMYK EM OFFSET 75G. DIÁRIO ESCOLAR COM ESPECIFICIDADE DA ROTINA ESCOLAR. CAPA: 21X30CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA CARTÃO 250G. MIOLO: 15X21CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFFSET 70G. FURADO, COM ESPIRAL, LAMINAÇÃO FOSCA. LIVRO</p>	KIT	162

Handwritten signatures and initials in blue ink.



		INFANTIL 3 ANOS - CAPA: 31,5X47,5 CM, 4X0 CORES; TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 350G; MIOLO: 23X31,5M, 4 CORES TINTA ESCALA EM OFFSET LD75G.		
KIT CRECHE (3 ANOS)	PROFESSOR	LIVRO INFANTIL 3 ANOS - CAPA: 31,5X47,6 CM, 4X0 CORES; TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 350G; MIOLO: 23X31,5M, 4 CORES TINTA ESCALA EM OFFSET LD 75G. CADERNO DE ATIVIDADES. CAPA: 31,5X46,3: 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 250G. MIOLO: 31,5X23CM: 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFFSET LD 70G. MANUAL DO PROFESSOR - INFANTIL 3 ANOS: CAPA: 42X29CM, 4X0 CORES, CARTÃO SUPREMO 250G. MIOLO: 21X29CM, 4X4 CORES, OFFSET 75G. LIVRO FAMILIA E ESCOLA - CAPA: 27,5X41CM: 4X0 CORES, TINTA CMYK EM OFFSET 75G.MIOLO: 20,5X27,5; 4 CORES, TINTA CMYK EM OFF-SET 75G; DIÁRIO DO PROFESSOR - CAPA: 17,5X24,5CM, PAPEL SUPREMO 250G: 4X0 CORES. MIOLO: 17,524,5CM: AP 75G, P E B. 10 CARTAZES (PAISAGEM 89X60, RETRATO 60X89): ANIVERSÁRIOS: 60X89CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G ALFABETO: 60X89CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. HISTÓRIA DE BALEIA: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. MEU LIMÃO, MEU LIMOEIRO: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. ALECRIM DOURADO: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. NÚMEROS E FORMAS: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. O PATO: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. PARLENDA: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. BRINCADEIRA DO BAMBU: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. PESSOAS DIFERENTES: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. CD DE MÚSICAS INFANTIS (MATERIAL DE APOIO AO LIVRO DIDÁTICO).	KIT	30
KIT PRÉ ESCOLA(4 ANOS)	ALUNO	LIVRO INFANTIL 4 ANOS - CAPA: 31,5X47,5 CM, 4X0 CORES; TINTA ESCALA EM CARTÃO,LD 350G; MIOLO: 23X31,5M, 4 CORES TINTA ESCALA EM OFFSET LD75G. LIVRO COM BRINCADEIRAS E CONSTRUÇÃO DE BRINQUEDOS, CULTURA POPULAR, MÚSICAS E CORES ATIVIDADES AS QUAIS FAVOREÇAM O DESENVOLVIMENTO INFANTIL POR MEIO DE QUE PROMOVAM O DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DO ALUNO DE FORMA LÚDICA, ESTIMULANDO O AUTOCONHECIMENTO E O CONHECIMENTO DO MUNDO QUE O RODEIA. CAPA: 31,5X46,3CM; 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 250G. MIOLO:31,5X23CM; 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFFSET LD 70G. LIVRO DE INTERAÇÃO ENTRE FAMÍLIA E A ESCOLA, ORGANIZADO EM TÓPICOS	KIT	219



		QUE CONSIDEREM ESSENCIAIS PARA AS PRIMEIRAS EXPERIÊNCIAS ESCOLARES DA CRIANÇA SEJAM ENRIQUECEDORAS NOS ASPECTOS AFETIVOS, EMOCIONAIS E COGNITIVOS, POIS INFLUENCIARÁ NA CONTINUIDADE DO PROCESSO EDUCACIONAL. CAPA: 27,5X41CM; 4X0 CORES, TINTA CMYK EM OFFSET 75G. MIOLO 20,5X27,5; 4 CORES, TINTA CMYK EM OFFSET 75G. DIÁRIO ESCOLAR COM ESPECIFICIDADE DA ROTINA ESCOLAR. CAPA: 21X30CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA CARTÃO 250G. MIOLO: 15X21CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFFSET 70G. FURADO, COM ESPIRAL, LAMINAÇÃO FOSCA.		
KIT PRÉ ESCOLA(4 ANOS)	PROFESSOR	LIVRO INFANTIL 4 ANOS - CAPA: 31,5X47,5 CM, 4X0 CORES; TINTA ESCALA EM CARTÃO,LD 350G; MIOLO: 23X31,5M, 4 CORES TINTA ESCALA EM OFFSET LD75G. CADERNO COM ATIVIDADE. CAPA: 31,5X46,3 CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 250G. MIOLO: 31,5X23 CM; 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFFSET LD 70G. MANUAL DO PROFESSOR - INFANTIL 4 ANOS: CAPA 42X29 CM , 4X0 CORES, CARTÃO SUPREMO 250 G. MIOLO: 21X29CM, 4X4 CORES, OFFSET 75G; LIVRO FAMILIA E ESCOLA - CAPA: 27,5X41CM: 4X0 CORES, TINTA CMYK EM OFFSET 75G.MIOLO: 20,5X27,5; 4 CORES, TINTA CMYK EM OFF-SET 75G; DIÁRIO DO PROFESSOR - CAPA: 17,5X24,5CM, PAPEL SUPREMO 250G: 4X0 CORES. MIOLO: 17,5X24,5CM: AP 75G, P E B. 10 CARTAZES (PAISAGEM 89X60, RETRATO 60X89): ANIVERSÁRIOS: 60X89CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. ALFABETO: 60X89CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. HISTÓRIA DE BALEIA: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. MEU LIMÃO, MEU LIMOEIRO: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. ALECRIM DOURADO: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. NÚMEROS E FORMAS: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. O PATO: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. PARLENDA: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. BRINCADEIRA DO BAMBU: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. PESSOAS DIFERENTES: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. E CD DE MÚSICAS INFANTIS (MATERIAL DE APOIO AO LIVRO DIDÁTICO).	KIT	35
KIT PRÉ ESCOLA(5 ANOS)	ALUNO	LIVRO INFANTIL 5 ANOS - CAPA: 31,5X47,4 CM, 4X0 CORES; TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 350G; MIOLO: 21X29CM, 4 CORES TINTA ESCALA EM OFFSET LD75G. LIVRO COM ATIVIDADES AS QUAIS FAVOREÇAM O DESENVOLVIMENTO	KIT	313



		<p>INFANTIL POR MEIO DE BRINCADEIRAS E CONSTRUÇÃO DE BRINQUEDOS, CULTURA POPULAR, MÚSICAS E CORES QUE PROMOVAM O DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DO ALUNO DE FORMA LÚDICA, ESTIMULANDO O AUTOCONHECIMENTO E O CONHECIMENTO DO MUNDO QUE O RODEIA. CAPA: 31,5X46,3CM; 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 250G. MIOLO: 31,5X23CM; 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFFSET LD 70G. LIVRO DE INTERAÇÃO ENTRE FAMÍLIA E A ESCOLA, ORGANIZADO EM TÓPICOS QUE CONSIDEREM ESSENCIAIS PARA AS PRIMEIRAS EXPERIÊNCIAS ESCOLARES DA CRIANÇA SEJAM ENRIQUECEDORAS NOS ASPECTOS AFETIVOS, EMOCIONAIS E COGNITIVOS, POIS INFLUENCIARÁ NA CONTINUIDADE DO PROCESSO EDUCACIONAL. CAPA: 27,5X41CM; 4X0 CORES, TINTA CMYK EM OFFSET 75G. MIOLO 20,5X27,5; 4 CORES, TINTA CMYK EM OFFSET 75G. DIÁRIO ESCOLAR COM ESPECIFICIDADE DA ROTINA ESCOLAR. CAPA: 21X30CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA CARTÃO 250G. MIOLO: 15X21CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFFSET 70G. FURADO, COM ESPIRAL, LAMINAÇÃO FOSCA.</p>		
KIT PRÉ ESCOLA(5 ANOS)	PROFESSOR	<p>LIVRO INFANTIL 5 ANOS - CAPA: 31,5X47,4 CM, 4X0 CORES; TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 350G; MIOLO: 21X29CM, 4 CORES TINTA ESCALA EM OFFSET LD 75G. CADERNO DE ATIVIDADES. CAPA: 31,5X46,3: 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM CARTÃO LD 250G MIOLO: 31,5X23CM: 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFFSET LD 70G. MANUAL DO PROFESSOR - INFANTIL 5 ANOS: CAPA: 42X29CM, 4X0 CORES, CARTÃO SUPREMO 250G. MIOLO: 21X29CM, 4X4 CORES, OFFSET 75G. LIVRO FAMÍLIA E ESCOLA - CAPA: 27,5X41CM: 4X0 CORES, TINTA CMYK EM OFFSET 75G. MIOLO: 20,5X27,5: 4 CORES, TINTA CMYK EM OFFSET 75G. DIÁRIO DO PROFESSOR - CAPA: 17,5X24,5CM, PAPEL SUPREMO 250G: 4X0 CORES. MIOLO: 17,5X24,5CM: AP 75G, P E B. 10 CARTAZES (PAISAGEM 89X60, RETRATO 60X89): ANIVERSÁRIOS: 60X89CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. ALFABETO: 60X89CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. HISTÓRIA DE BALEIA: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. MEU LIMÃO, MEU LIMOEIRO: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. ALECRIM DOURADO: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. NÚMEROS E FORMAS: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. O PATO: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. PARLENDIA: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G. BRINCADEIRA DO BAMBU: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊLISO 250G.</p>	KIT	30



PESSOAS DIFERENTES: 89X60CM, 4X0 CORES, TINTA
ESCALA EM COUCHÊLISO 250G.
E CD DE MÚSICAS INFANTIS (MATERIAL DE APOIO AO
LIVRO DIDÁTICO).

5. REFERENCIAL DE PREÇOS:

5.1 - Os preços de referência ora apresentados foram estimados com base na média dos preços coletados viabilizados para verificação no mercado dos valores atinentes a contratação deste objeto, conforme coletas de preços anexados nos autos deste processo.

5.2 - A Prefeitura Municipal de Tururu reserva-se ao direito de só divulgar o valor estimado unitário na etapa de lances do Pregão presencial. Precedentes: Acórdão nº 1.789/2009 - Plenário, Acórdão nº 3.028/2010 - Segunda Câmara e Acórdão nº 2.080/2012 - Plenário, todos do Tribunal de Contas da União - TCU.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ELEMENTO DE DESPESA:

Dotação Orçamentária: 0403.12.361.0042.2.024 - Funcionamento das Atividades do Ensino Fundamental (FUNDEB 40%) / 0403.12.365.0047.2.026 - Funcionamento do Ensino Infantil - CRECHE (FUNDEB 40%) e 0403.12.365.0048.2.028 - Funcionamento do Ensino Infantil - Pré-Escola (FUNDEB 40%)

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.

7.0 - DA FORMA DE FORNECIMENTO

7.1 - O objeto deverá ser fornecido de acordo com as necessidades da Secretaria de requisitante do Município de Tururu/CE.

7.2 - Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das Notas Fiscais.

7.3 - Os objetos constantes desse termo será entregue de forma parcelada.

8.0 - VALIDADE E DA VIGÊNCIA

8.1. O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, não podendo ultrapassar **31 de dezembro de 2020**, contados a partir da Assinatura do Contrato.

9.0 - PAGAMENTO

9.1. O pagamento do produto recebido será efetuado, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de requisitante, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

10.0 - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

10.1. Conforme cláusula Oitava da Minuta do contrato, mencionada nesse Termo de Referência.

11.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Conforme cláusula Nona da Minuta do contrato, mencionada nesse Termo de Referência.



12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Conforme cláusula décima primeira da Minuta do contrato, mencionada nesse Termo de Referência.

13. DA FISCALIZAÇÃO

13.1 - A fiscalização do Contrato será exercida por servidor devidamente nomeado.

13.2 - O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

14.0 - DA EXIGÊNCIA PARA HABILITAÇÃO

14.1 - Habilitação Jurídica

a) NO CASO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

b) EM SE TRATANDO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

c) NO CASO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial (não sendo o contrato social consolidado apresentar juntamente todos os aditivos a este) em se tratando de sociedades empresárias: devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

d) NO CASO DE SOCIEDADE SIMPLES: ato constitutivo devidamente inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) NO CASO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS: decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

OBS: Os documentos listados acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

f) Cópia de Documento Oficial com foto e CPF, de Sócio-Administrador ou do titular da empresa, conforme o caso;

g) Alvará de funcionamento, da sede da empresa;



14.2 - Qualificação técnica, conforme o caso:

a) Atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado com identificação do assinante, acompanhado de documento contratual ou fiscal, comprovando que a LICITANTE forneceu ou esta fornecendo produtos compatíveis em características com o objeto da licitação.

14.3 - Regularidade Fiscal e Trabalhista, conforme o caso:

14.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

14.3.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

14.3.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

a) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.

14.3.3 - Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação - CRS e;

14.3.4 - Prova de situação regular perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, conforme Lei 12.440/2011.

14.4 - Qualificação econômica - financeira, conforme o caso:

a) **Balço patrimonial e demonstrações contábeis (DRE) do último exercício fiscal**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na junta comercial da sede da licitante, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial - constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acha transcrito, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, devidamente assinado pelo contador responsável, sendo vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b) Serão considerados como na forma da Lei, o Balço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

1 - **Sociedades empresariais em geral:** Balço patrimonial e demonstrações contábeis (DRE) do último exercício fiscal registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, acompanhados de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído.



II - **Sociedades empresárias, especificamente no caso de sociedades anônimas regidas pela Lei nº. 6.404/76:** registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou, ainda, em jornal de grande circulação editado na localidade em que está a sede da companhia;

III - **Sociedades simples:** registrados no Registro Civil das Pessoas jurídicas do local de sua sede; caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária, deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias.

IV - **As empresas constituídas á menos de um ano:** deverão apresentar demonstrativo do Balanço de Abertura, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial do domicílio da Licitante, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial assinado pelo sócio-gerente ou diretor e pelo contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

c) Entende-se que a expressão "**na forma da lei**" constante no item IV-b, no mínimo: balanço patrimonial e DRE, registro na Junta Comercial ou orgão competente, termos de abertura e encerramento).

a) As cópias deverão ser originárias do Livro Diário devidamente formalizado e registrado.

e) A empresa optante pelo *Sistema Público de Escrituração Digital - SPED* poderá apresentá-lo na "**forma da lei**".

f) Entende-se que a expressão "**na forma da lei**" constante no item IV - e, engloba, no mínimo:

I - Balanço Patrimonial;

II - DRE - Demonstração do Resultado do Exercício;

III - Termos de abertura e de encerramento;

IV - Recibo de entrega de escrituração contábil digital (*Para efeito o que determina o Art. 2º do Decreto Nº 9.555, de 6 de novembro de 2018*);

OBS: A autenticação de livros contábeis das pessoas jurídicas não sujeitas ao Registro do Comércio, poderá ser feita pelo Sistema Público de Escrituração Digital - Sped, instituído pelo Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, por meio da apresentação de escrituração contábil digital, na forma estabelecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil do Ministério da Fazenda. (Art. 1º do Decreto Nº 9.555, de 6 de novembro de 2018).

g) As cópias deverão ser originárias do Livro Diário constante do SPED.

h) A Escrituração Digital deverá estar de acordo com as Instruções Normativas (RFB nº 1420/2013 e RFB nº 1594) que tratam do *Sistema Público de Escrituração Digital - SPED*. Para maiores informações, verificar o site www.receita.gov.br, no link SPED. Ficando a exigência de apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social, a ser apresentado no prazo que determina o art. 5º das Instruções Normativas da RFB, bem como o que determina a Jurisprudência no Acórdão TCU nº 2.669/2013 de relatoria do ministro Vaimir Carneiro.

i) Se necessária a atualização do balanço, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.



14.4.1 - Apresentar **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade;

14.4.2 - Certidão simplificada e Específica emitida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data de abertura do certame;

14.4.3 - Fica dispensado da apresentação da exigência prevista no item IV.a) a IV.i) deste tópico a figura do Microempreendedor Individual (MEI), devendo comprovar e apresentar as demais exigências.

14.5 - Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

14.6 - Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos do produto a ser ofertado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes no edital;

14.7 - Declaração expressa de integral concordância com os termos do edital e seus anexos;

14.8 - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93);

14.9 - Declaração sob as penalidades cabíveis, que é microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

15.0 - CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

15.1 - A "Proposta de Preço" deverá conter a relação dos produtos, sua discriminação conforme o edital, contendo a marca ofertada e seus respectivos preços em algarismos e por extenso, em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel devidamente identificado com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso do licitante e número de telefone, devendo, suas folhas serem rubricadas, assinadas e numeradas:

15.2 - A indicação da razão social da empresa licitante, o número de inscrição no CNPJ de seu estabelecimento e endereço completo deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para a licitante vencedora.

15.3 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.



15.4 - As Propostas de Preço serão consideradas de acordo com os Anexos do Edital, por Lote, expressa em Real (R\$), em algarismos e por extenso, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos produtos, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com materiais e serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

15.5 - A validade da Proposta será de 60 (sessenta) dias;

15.6 - Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias.

15.7 - Deverão ser desclassificadas as propostas que:

- a) Que não atenderem as especificações do Edital;
- b) Que apresentarem preços unitários irrisórios, de valor zero, ou preços inexequíveis (na forma do Art. 48 da Lei de Licitações).
- c) Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes

16. DA MINUTA DO CONTRATO

MINUTA TERMO DE CONTRATO nº _____.

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE
TIUIRUI. ATRAVÉS DA SECRETARIA DE _____ COM A
EMPRESA _____, NAS CONDIÇÕES ABAIXO PACTUADAS:**

O **MUNICÍPIO DE TURURU - CE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede de sua Prefeitura Municipal na Rua Francisco Sales, 132, Centro, Tururu/Ce, através da **SECRETARIA DE _____**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representada pelo respectivo(a) _____, Sr. (a) _____, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a **Empresa _____**, com endereço à rua _____, bairro _____, cidade _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, representado por _____ (nome e qualificação), portador do CPF nº _____, ao fim assinado, doravante denominada de **CONTRATADA**, com vinculação ao Edital de Pregão nº _____/_____, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL E DO REGIME DE EXECUÇÃO

1.1- Processo de Licitação, na modalidade Pregão, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas c/c os termos da **Lei Federal nº 10.520, de**

Rua Maria da Glória da Conceição, 103, Centro, CEP 62.655-000, Tururu/CE
Telefone: (85) 3358.1071 / 3358.1001 – E-mail: educacaotururu@vahoo.com.br
CNPJ: 10.517.878/0001-52 – CGF: 06.920293-1



17/07/2002 - Lei que Regulamenta o Pregão, o Decreto nº 3.555/2000, devidamente homologado pelo Exmo(a). Sr. _____ do Município de Tururu — CE.

1.2- Aos casos omissos serão resolvidos pelo Secretário ordenador de Despesa, mediante aplicação da Legislação pertinente.

1.3- A execução do presente contrato será indireta e regrada sob o regime de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1- Constitui objeto da presente contratação a AQUISIÇÃO DE LIVROS DESTINADOS À EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL (GRAMÁTICA E FILOSOFIA), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TURURU, constantes no Anexo I do Edital do processo licitatório referido na cláusula primeira, no qual restou vencedor a Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

3.1- O objeto contratual tem o valor de R\$ (.....), a ser pago até o 10º dia após a entrega, obedecido o constante no Preâmbulo do Edital de Pregão.

3.2- O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste, pelo período de 12 (doze) meses da apresentação da proposta. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses os preços contratuais poderão ser reajustados com base no índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

3.3- REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial ao contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

3.4- Independentemente de declaração expressa, fica subentendido que, no valor pago pelo contratante, estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA

4.1- O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até a entrega total dos bens, não podendo ultrapassar 31 de dezembro de 2020, contados a partir da assinatura do contrato.

CLÁUSULA QUINTA- DO PRAZO E DOS LOCAIS DE ENTREGA

5.1- O FORNECIMENTO do objeto será parcelado, conforme necessidades da Administração. O FORNECIMENTO dos bens licitados se dará mediante expedição de ORDENS DE FORNECIMENTO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, por parte da administração ao licitante vencedor de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da Secretaria Gestora.



5.2- A ordem de fornecimento/autorização de FORNECIMENTO emitida conterá o produto pretendido e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do Pregão no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro ou do próprio Pregão.

5.3- Observadas as determinações e orientações constantes da ordem de fornecimento/autorização de FORNECIMENTO, o fornecedor deverá fazer a FORNECIMENTO do produto no local designado pela Contratante, dentro do prazo e horários previstos, oportunidade em que receberá o atesto declarando a FORNECIMENTO dos bens.

5.4- O aceite dos bens pelo órgão recebedor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no Anexo deste Edital quanto aos ITENS entregues.

5.5- Poderão ser firmados contratos decorrentes do Pregão, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

5.6- DO PRAZO E LOCAL DE FORNECIMENTO: Os bens licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da expedição da ORDEM DE FORNECIMENTO pela administração, no almoxarifado da Secretaria de Origem ou em local determinado na ORDEM DE FORNECIMENTO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, das 08h00min às 12h00min local.

5.7- Os ITENS deverão obedecer a um cronograma de FORNECIMENTO, a partir das características que se apresentam, nos quantitativos e itens discriminados na ORDEM DE FORNECIMENTO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO:

5.8- Os itens serão recebidos por servidor designado e responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

5.9- Por ocasião DO FORNECIMENTO dos ITENS, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas fatura e Nota Fiscal.

5.10- Para os bens objetos deste certame, deverá ser emitida fatura e Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Tururu - CE, com endereço na Rua Francisco Sales, 132 - centro, Tururu, Estado do Ceará. CEP: 62.655-000, Ceará, INSCRITO NO CNPJ SOB O Nº 10.517.878/0001-52.

5.11- No caso de constatação da inadequação dos bens fornecidos as normas e exigências especificadas no Edital e na Proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

5.12- Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

5.13- Os bens licitados deverão ser entregues, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da



execução do FORNECIMENTO que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

- a) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do FORNECIMENTO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do FORNECIMENTO, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do FORNECIMENTO. AS decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- d) aceitar, nas mesmas condições do Pregão de preços, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem no FORNECIMENTO, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Pregão, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- e) a FORNECIMENTO dos ITENS deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do Município.

5.14- A fiscalização do contrato será exercida pela **CONTRATANTE**, por meio de servidor previamente designado, conforme estabelecido no artigo 67 da Lei 8.666/1993 e alterações.

5.15- O exercício da fiscalização ou acompanhamento do FORNECIMENTO dos Itens licitados será exercido no interesse do Município e não inclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

5.16- A **CONTRATANTE** se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os materiais entregues, se em desacordo com os termos do presente instrumento e do respectivo contrato.

5.17- Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, sem onus para a **CONTRATANTE**.

5.18- A FORNECIMENTO do objeto da licitação não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA**, pelo perfeito desempenho em relação ao prazo de FORNECIMENTO e qualidade.

CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO

6.1- O objeto da licitação será recebido pelo liquidante da respectiva Secretaria, mediante a apresentação dos respectivos recibos (em duas vias), fatura e nota fiscal, nos termos do Edital.

6.2- O Objeto contratual será fornecido de forma integral ou parcelada.



CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA ORIGEM DOS RECURSOS

7.1- As despesas deste contrato correrão por conta das dotações orçamentárias nº xxxxxxxxxx e Elemento de Despesa: xxxxxxxxxxxxxxxx. Os Recursos serão oriundos de

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

8.1- São obrigações do fornecedor, além das demais previstas neste contrato:

- a) Executar o fornecimento dos produtos contratados dentro dos padrões estabelecidos pela CONTRATANTE, de acordo com o especificação no instrumento convocatório, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida.
- b) Assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhista, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento.
- c) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.
- d) Aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) da(s) quantidade(s) máximas do(s) material(is) no Anexo II, de acordo com o artigo 65, §1º da Lei 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia da Contratante; aceitar nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do §1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.
- e) Entregar os produtos de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços da CONTRATANTE.
- f) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.
- g) Disponer-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao fornecimento do bem, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Contrato.
- h) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- i) Possibilitar a CONTRATANTE efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento ao objeto contratual.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1- A CONTRATANTE obriga-se:

- a) Indicar o local e horários em que deverão ser entregues os materiais.



- b) Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança.
- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste contrato.
- d) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados/contratados permaneçam compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA DECIMA - DO PAGAMENTO

10.1- O pagamento do produto recebido será efetuado, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da Assinatura do Contrato, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque.

10.2- Os produtos efetivamente fornecidos serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenador de Despesa da Secretaria de origem, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato.

10.3- Por ocasião da realização do fornecimento o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitidas em nome da Secretaria _____, com endereço à Rua _____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº ____-____-____, acompanhado da seguinte documentação: acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais, Municipais e FGTS, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1- O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

11.2- A Contratada ficará, ainda, sujeita as seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento das obrigações da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total, por dia de atraso na entrega do objeto ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a



qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de **5%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Tururu prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.3- No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos **I, II e III do item 11.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item.

11.4- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

11.5- As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 11.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

11.6- As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 11.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.7- A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,00%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

11.8- As sanções previstas no **item 9.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1- Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante, por



conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas.

12.2- O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente na quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal Nº 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação às normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente instrumento.

12.3- O presente Contrato é rescindível, ainda, independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extra-Judicial, nos casos de:

12.3.1- Omissão de pagamento pela Contratante;

12.3.2- Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

12.3.3- Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

13.1- A fiscalização do Contrato será exercida por servidor devidamente nomeado(a).

13.2- O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

14.1. A publicação do presente Contrato é de responsabilidade do CONTRATANTE e deverá ser efetivada por extrato, no órgão de imprensa oficial Municipal, como condição indispensável para sua eficácia, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1- Declaramas partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

15.2- Obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1- Fica eleito o foro da Comarca de Tururu, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Tururu - CE, ___ de _____ de ___



PREFEITURA MUNICIPAL DE
TURURU

Prefeitura Municipal de Tururu
Secretaria Municipal de Educação



CONTRATANTE

CONTRATADO(A)

TESTEMUNHAS:

1. _____

2. _____


NOME: _____

NOME: _____

CPF: _____

CPF: _____

Tururu - CE, 28 de Fevereiro de 2020.


Maria Zilfa Carneiro Hurbano Alves
Secretária de Educação

