



ANEXO I.

TERMO DE REFERÊNCIA

DEFINIÇÃO DO OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE ACESSORIA TECNICA JUNTO AO SETOR DO CADASTRO UNICO COM DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARES, E SERVIÇOS CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, (REFERENTE AOS SISTEMAS INFORMATIZADOS DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME)

JUSTIFICATIVA PARA CONTRAÇÃO DO SERVIÇO :

O Cadastro Único conta com um grande fluxo de informações na formação de seu banco de dados, sendo necessário um trabalho técnico mais especializado na análise e tratamento destes, criando rotinas, através de sistemas sob medida, e gerando relatórios e registro de atendimentos para que estes dados sejam disponibilizados à junto a Gestão do Cadastro Único. Dentro da perspectiva de melhoria da qualidade das informações se faz necessário capacitar toda a equipe envolvida no processo, conforme orientações do MDS e dentro das rotinas geradas com a coleta de dados do sistema.

+ DOS SERVIÇOS DE ACESSORIA TECNICA JUNTO AO CADASTRO UNICO

- **ESTES SERVIÇOS DEVERAM SER REALIZADOS PROFISSIONAIS FORMADOS EM SERVIÇO SOCIAL E PROFISSIONAIS QUE TENHAM EXPERIENCIA NO SETOR DO CADASTRO ÚNICO, BEM COMO POSSUAM CAPACITAÇÕES PELA (SPS-CE) SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL, JUSTIÇA, CIDADANIA, MULHERES E DIREITOS HUMANOS, E/OU SENARC / MDS, COM A COMPROVAÇÃO DE CERTIFICADOS DE CAPACITAÇÕES DE CURSOS REFERENTES AO CADASTRO UNICO E PROGRAMA BOLSA FAMILIA, para programas do Governo Federal.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

- ⇒ **OS SERVIÇOS ABAIXO RELACIONADOS, SERAM REALIZADOS ATRAVES DE VISITAS PELO PROFISSIONAL ACIMA CITADO, JUNTO AO SETOR DE COORDENAÇÃO DO CADASTRO UNICO DO MUNICIPIO**
- ⇒ **DAS GARANTIAS DO SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:** ANTES DE ASSINAR CONTRATO, DEVERÁ COMPROVAR JUNTO A COORDENAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO, QUE EXISTE EM SEU QUADRO DE FUNCIONARIOS, PELO MENOS UM PROFISSIONAL QUALIFICADO COM CERTIFICADO REFERENTE A UMA CAPACITAÇÃO SOBRE CADASTRO UNICO (NOVOS FORMULARIOS), SENDO A NIVEL ESTADUAL, FEDERAL E/OU MUNICIPAL).
- **DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS:**
- ✦ Identificação de famílias para realização de atualização e revisão dos dados do Cadastro Único, essa atribuição requer compreensão plena da importância de manter a base cadastral atualizada e qualificada;
 - ✦ Realizar reuniões junto a coordenação do cadastro único e discutir sobre a melhor forma de realizar busca ativa das famílias que omitiram renda familiar junto ao cadastro único;
 - ✦ Realizar reuniões junto com os étnicos do SISVAN (Saúde) e Frequência Escolar (Educação), para análise dos dados e ver as dificuldades, em localização de usuários que são acompanhadas.
 - ✦ Análise e diagnosticar os dados oriundos do SIGPBF (Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família), para Cruzamentos de Informações com Banco de dados do Cadastro Único e Programa Bolsa Família;
 - ✦ Orientar sobre a descentralização do atendimento para o público-alvo do Cadastro Único e do PBF no que se refere às ações de cadastramento, bem como Gestão de benefícios e acompanhamento familiar;
 - ✦ Orientar sobre a organização do atendimento para evitar filas ou espera desnecessária das famílias de acordo com a realidade de cada município, seja por meio de agendamento, de priorização de determinados tipos de atendimento, entre outros métodos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

- Elaborar estratégias conjuntas entre as áreas de assistência social, educação e saúde, com o propósito de analisar os resultados do acompanhamento das condicionalidades e orientar ações em locais (geralmente de difícil acesso) onde estejam concentradas as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social para que a elas sejam direcionadas ações integradas.

➔ **SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS NA CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, (REFERENTE AOS SISTEMAS INFORMATIZADOS DO MINISTERIO DA CIDADANIA, SECRETARIA ESPECIAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL);**

ESTES SERVIÇOS DEVERAO SER REALIZADO POR PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO COM GRADUAÇÃO RECONHECIDO PELO MEC, TAIS COMO PROFISSIONAIS FORMADOS EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, E/ OU SISTEMA DE INFORMAÇÃO;

❖ **OS SERVIÇOS ABAIXO RELACIONADOS, SERÃO REALIZADOS ATRAVES DE VISITAS PELO PROFISSIONAL ACIMA CITADO, JUNTO AO SETOR DE CADASTRO UNICO DO MUNICIPIO;**

○ **DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:**

- ⇒ Atender as solicitações da Coordenação do Cadastro Único e CRAS, referente a diagnósticos sob medidas oriundos do Cadastro Único, sendo que os mesmo por território de cada CRAS, bairros e/ou localidade, ou conforme a necessidade da equipe de Gestão do Cadastro Único;
- ⇒ Realizar cruzamentos da base do cadastro único com a listagens do vale gás estadual, vale gás federal, cartão, mas infância (CMIC), cartão CEARÁ SEM FOME, Criança feliz, Programa Bolsa Família e servidores Municipais, identificando as famílias que estão fora dos critérios;
- ⇒ Trabalhar e socializar as informações disponibilizadas por meio do banco de dados do Cadastro Único, gerando indicadores para atender as solicitações da saúde, educação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

- ⇒ Integração de bases cadastrais: Realizar as ações necessárias para integrar o Cadastro Único com outros registros administrativos locais, de forma a promover a qualificação dos dados cadastrais, bem como a integração dos programas sociais locais.
- ⇒ Elaboração de estudos e pesquisas: Aperfeiçoar o trabalho com os sistemas disponibilizados pelo MDS, e realizar pesquisas para caracterização e localização das áreas de maiores incidências de pobreza do município.
- ⇒ Elaboração de estudos e pesquisas: Mapear comunidades tradicionais para tornar possível conhecer a localização exata dessas comunidades;
- ⇒ Elaborar estudos, pesquisas e metodologias, a fim de se conhecer melhor a realidade dos GPTEs (como indígenas, quilombolas, catadores de material reciclável, população em situação de rua, dentre outros) no município e encontrar formas mais eficientes de acesso e atendimento a essa população;
- ⇒ Construir diagnósticos socioeconômicos e culturais sobre os GPTEs e outros instrumentos que venham a subsidiar ações efetivas;
- ⇒ Capacitar entrevistadores, digitadores, equipe de atendimento e de visitas domiciliares, demais técnicos, inclusive o próprio gestor, juntos aos sistemas do MDS;
- ⇒ Atender quais outras solicitações dos CRAS, CREAS e Setor do Cadastro Único que envolva cruzamento de dados referente a base de dados do CadÚnico;

↓ **DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARES JUNTO SETOR DO CADASTRO ÚNICO E UNIDADES DOS CRAS**

❖ **DAS GARANTIAS DO SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:** ANTES DE ASSINAR CONTRATO, DEVERÁ SER FEITO UMA APRESENTAÇÃO DE TODOS OS SOTWARES ABAIXO CITADOS PARA A GESTÃO E COORDENAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO, DESMOSTRANDO TODAS AS FUNCIONALIDADES CONFORME MENCIONADO REFERENTE A CADA SOFTWARE.

➔ **DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE OFF-LINE (PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO), PARA CONSULTAR FAMILIAS JUNTO AO CADASTRO UNICO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

Implantação, atualização de software off-line, junto a coordenação do cadastro único e unidades dos CRAS para trabalhar e socializar as informações do banco de dados do cadastro único, para que a equipe do cadastro único, CRAS, CREAS, possa realizar consultas referentes ao banco de dados do cadastro único na modalidade off-line, bem como, gerar as seguintes informações:

⇒ **PRINCIPAIS RECURSOS DO SISTEMA:**

- ⇒ Emissão de declarações padronizadas com logo municipal conforme dados do município: (RG; Enel; Folha Resumo, Ficha de Agricultor, Comprovante Individual, Folha Resumo e outras);
- ⇒ Visualizar cruzamentos das averiguações cadastrais disponibilizadas pelo (**MINISTERIO DA CIDADANIA, SECRETARIA ESPECIAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**);
- ⇒ Visualizar cruzamentos de servidores municipais, federais e estaduais que omitiram renda familiar e que estão recebendo Bolsa Família;
- ⇒ Visualizar cruzamento com as folhas de pagamentos: Bolsa Família, CMIC e BPC;
- ⇒ Informações referentes às averiguações deverão ser realizadas mensalmente conforme listas disponibilizadas pelo (Ministério do Desenvolvimento Social / MDS), lista dos servidores disponibilizadas pela prefeitura e ainda conforme a necessidade da Gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família, sendo de extrema importância para a manter a qualidade das informações declaradas pelas famílias junto ao Cadastro Único.
- ⇒ Importação das bases de dados (TXT / C.E.F)
- ⇒ Importação das bases de dados (CECAD / MDS)
- ⇒ Importação das bases de dados (Folha de pagamentos Bolsa Família / SIBEC)
- Importação das bases de dados (CMIC / **(SPS-CE) Secretaria de Proteção Social, Justiça, Cidadania, Mulheres e Direitos Humanos.**

✚ Para o devido funcionamento do sistema acima mencionado a empresa deverá, disponibilizar em regime de comodato (PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO), **02 (DOIS) COMPUTADORES "CPU", CORE I3, MÔNITOR "22"**, teclado e mouse para que possam ser disponibilizados junto ao setor do CADASTRO UNICO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

✓ Será de responsabilidade da contratada a reposição de peças e manutenção dos computadores acima mencionados.

➔ **DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE OFF-LINE (PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO), PARA CONTROLE DAS FAMILIAS DO CADASTRO UNICO QUE PARTICIPAM DOS GRUPOS JUNTO AOS CRAS, NOS SCFV (SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS).**

Implantação e manutenção de software junto aos CRAS, para atender as famílias do cadastradas no cadastro único, com objetivo de geração das frequências mensais, bem como cadastro dos grupos; cadastro dos usuários participantes, relatórios mensais por grupo e por turmas etc.;

- Sistema deverá gerar um arquivo de produção mensal referente a cada unidade para envio junto a coordenação do suas;
- Identificação de pessoas participantes dos grupos, que precisão realizar atualização cadastral;

❖ **PRINCIPAIS RECURSOS DO SISTEMA:**

❖ **CADASTRO:**

- ⇒ Técnicos
- ⇒ Unidades
- ⇒ Territórios
- ⇒ Turmas

❖ **RELATORIOS ANALITICO:**

- ⇒ Frequência mensal para alimentação do SISC (Ministério do Desenvolvimento Social / MDS),
- ⇒ Cadastros desatualizados dos Grupos com verificação junto a base do Cadastro Único



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

⇒ Cadastros com usuários identificação de usuários fora de faixa por faixa etária dos Grupos com verificação junto a base do Cadastro Único

⇒ Usuários incluídos no mês

⇒ Usuários desligados no mês

❖ **RELATORIOS SINTÉTICOS:**

⇒ Folha resumo frequência

⇒ Totalizador RMA (SCVF)

❖ **UTILITARIOS**

⇒ Importação de Frequência

⇒ Exportação de Frequência

⇒ Importação de Tabelas

⇒ Importação de produção das unidades (CRAS) para Gestão do SUAS

➔ **DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE OFF-LINE: PAINEL DE SENHA / GUICHES (PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO), PARA CONTROLE DE FILAS DA FAMILIAS A SEREM ATENDIDAS PELO SETOR DO CADASTRO UNICO E CRAS**

⇒ **PRINCIPAIS RECURSOS DO SISTEMA:**

⇒ **(MODULO TRIAGEM)**

Implantação e manutenção de software junto a coordenação do cadastro único, para realização de triagem junto as famílias que serão atendidas do cadastro único;

⇒ **(MODULO GUICHE)**

Implantação e manutenção de software junto a coordenação do cadastro único, para realização de atendimentos junto as famílias que serão atendidas do cadastro único, sendo que neste modulo, será possível identificar quais os tipos de atendimentos foram realizados com as famílias, tais como: atualização cadastral; inclusão; concessão de benefício; bloqueio de benefício; cancelamento de benefício ; reversão de cancelamento de benefício e outros atendimentos, que serão definidos conforme a necessidade da gestão do cadastro único,



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

sendo que ao final do mês será emitido relatórios sintéticos e analíticos dos atendimentos realizados;

⇒ **MODULO PAINEL DE TV COM EXIBIÇÃO DE VIDEOS INSTITUCIONAIS / MDS OU GESTÃO LOCAL**

Implantação e manutenção de software junto a coordenação do cadastro único, para organização de filas de atendimentos, tendo como chamar o nome ou senha dos usuários que serão atendidos em uma TV, pois a cada intervalo de nome ou senha a ser chamado, será exibido vídeos institucionais do MDS e/ou da gestão municipal.

Para o devido funcionamento do sistema acima mencionado a empresa deverá, disponibilizar em regime de comodato (PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO), **01 (UM) COMPUTADORES "CPU", CORE I3, MONITOR "22, JUNTAMENTE COM UMA TV DE 32", COM CABOS HDMI E CONVERSORES**, teclado e mouse para que possam ser disponibilizados junto ao setor do Cadastro Único.

⇒ Será de responsabilidade da contratada a reposição de peças e manutenção dos computadores acima mencionados.

➔ **DISPONIBILIZAÇÃO DE SISTEMA OFF LINE, PARA REALIZAÇÃO DE MAPEAMENTO DOS TERRITORIOS E BAIROS DAS FAMILIAS JUNTO A BASE DO CADASTRO UNICO (PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO)**

⇒ **PRINCIPAIS RECURSOS DO SISTEMA:**

⇒ Realizar mapeamento de todos os CRAS e bairros do município, bem como identificando várias situações das famílias conforme descrito abaixo relacionado;

⇒ Importação das bases do Cadunico: (TXT C.E.F)

GERAÇÃO DE RELATORIOS POR: (MUNICIPIO / TERRITORIOS / BAIROS)

○ **CARACTERÍSTICAS DO DOMICÍLIO – (CONFORME FORMULARIO CADUNICO):**

- ❖ O local onde está situado o seu domicílio tem, na maioria, características:
- ❖ Qual é a espécie do seu domicílio?



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

- ❖ Qual é o material predominante no piso do seu domicílio?
- ❖ Qual é o material predominante na construção das paredes externas do seu domicílio?
- ❖ O seu domicílio tem água canalizada para, pelo menos, um cômodo?
- ❖ Qual é a forma de abastecimento de água utilizada no seu domicílio?
- ❖ No seu domicílio ou na propriedade existe banheiro ou sanitário?
- ❖ De que forma é feito o escoamento do banheiro ou sanitário?
- ❖ O lixo do seu domicílio:
- ❖ Qual é a forma de iluminação utilizada no seu domicílio?

- **INDICADORES POR ESCOLARIDADE – (CONFORME FORMULARIO CADUNICO):**
 - ❖ (Nome) sabe ler e escrever?
 - ❖ (Nome) frequenta escola ou creche?
 - ❖ Qual é o curso que (nome) frequenta?
 - ❖ Qual é o ano/série que (nome) frequenta?
 - ❖ Qual foi o curso mais elevado que (nome) frequentou, no qual concluiu pelo menos uma série?

- **INDICADORES POR TRABALHO E REMUNERAÇÃO - (CONFORME FORMULARIO CADUNICO):**
 - ❖ Trabalhador por conta própria (bico, autônomo)
 - ❖ Trabalhador temporário em área rural
 - ❖ Empregado sem carteira de trabalho assinada
 - ❖ Empregado com carteira de trabalho assinada
 - ❖ Trabalhador doméstico sem carteira de trabalho assinada
 - ❖ Trabalhador doméstico com carteira de trabalho assinada
 - ❖ Trabalhador não-remunerado
 - ❖ Militar ou servidor público
 - ❖ Empregador
 - ❖ Estagiário
 - ❖ Aprendiz



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

- **INDICADORES POR TIPO DE DEFICIENCIA - (CONFORME FORMULARIO CADUNICO):**
 - ❖ Cegueira
 - ❖ Baixa visão
 - ❖ Deficiência física
 - ❖ Deficiência mental ou intelectual
 - ❖ Surdez severa/profunda
 - ❖ Surdez leve/moderada
 - ❖ Síndrome de Down
 - ❖ Transtorno/doença mental

- **INDICADORES POR FAIXA ETÁRIA (CONFORME NECESSIDADE DA GESTÃO CADUNICO)**

- **OUTROS INDICADORES - (CONFORME FORMULARIO CADUNICO)**
 - ❖ GRUPOS DE ORIGEM ÉTICA
 - ❖ GRUPOS RELACIONADOS AO MEIO AMBIENTE
 - ❖ GRUPOS RELACIONADOS AO MEIO RURAL
 - ❖ GRUPOS EM SITUAÇÕES CONJUTURAS

OBS.: após a geração dos indicadores acima, os mesmos deverão ser colocados em gráficos no Excel, fazendo comparativos de informações entre CRAS;

➔ **DISPONIBILIZAÇÃO DE SISTEMA OFFLINE, PARA REALIZAÇÃO DE CADASTRO DE FAMILIAS PARA O PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA (PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO)**

- ⇒ **PRINCIPAIS RECURSOS DO SISTEMA:**
- ⇒ Cadastros de unidades CRAS,
- ⇒ Cadastro de contas de acesso
- ⇒ Integração com a bases do Cadastro Único (TXT C.E.F / CECAD)



Governo Municipal de
Tururu
Compromisso, transparência e respeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

- ⇒ Cadastro Familiar - (sujeito as adaptações conforme necessidades do Município)
- ⇒ **OBS.: O sistema acima citado poderá ser adaptado conforme realidade do município;**

⇒

➔ **DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE MODULOS: ONLINE (PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO), PARA CONTROLE DO ARQUIVO FISICO REFERENTE AOS FORMULARIOS DO CADASTRO UNICO;**

- ❖ Implantação, atualização de Software junto a Coordenação do Cadastro para controle dos formulários dos VERDES (cadastro em papel) das famílias do cadastro único, com o objetivo de melhor identificação dos formulários dessas famílias para futuras FISCALIZAÇÕES / CGU cadastrais;

○ **PRINCIPAIS RECURSOS DO SISTEMA:**

- Identificação de formulário por Estante, Prateleira, Lote e Sequencial
- Relatório em Excel do Arquivo por Estante;
- Relatório em Excel do Arquivo por Prateleira;
- Relatório em Excel do Arquivo por Lote;
- Relatório em Excel do Arquivo por Sequencial;

● **MODULO ONLINE:**

- Possibilidade de criação de LOTES com status - (Abertos / Fechados);
- Exportar lotes para Excel;
- Exportar lotes para PDF;
- Autenticação em dois fatores com código de segurança enviado por e-mail;

➔ **DISPONIBILIZAÇÃO DE SISTEMA WEB REPONSIVO (COMPUTADORES, TABLET, NOTEBOOK, SMARTPHONES), PARA REALIZACAO DE AGENDAMENTOS COM AS FAMILIAS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

AS SEREM ATENDIDAS JUNTO AO SETOR DO CADASTRO UNICO E CRAS (PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO);

⇒ **PRINCIPAIS RECURSOS DO SISTEMA:**

- ⇒ Cadastro de datas e horários a serem agendadas;
- ⇒ Cadastro de Contas de acesso com perfil de acesso;
- ⇒ Grades de horários por unidades de atendimentos;
- ⇒ Unidades de atendimentos;
- ⇒ Cadastro de datas com feriados;
- ⇒ Consultar agendamento pelo CPF e NOME;
- ⇒ Impressão de comprovante de agendamento;
- ⇒ Visualização de histórico de agendamentos por usuário;
- ⇒ Cancelamento de Agendamento
- ⇒ **Módulos 1:** agendamento através de link disponibilizado no site da prefeitura (agendamento externo, não será necessário se logar no sistema para realizar o agendamento)
- ⇒ **Módulos 2:** agendamento será realizado por contas de acesso nas unidades do Cadastro Único e CRAS, sendo que cada profissional será autorizado para ter acesso ao sistema;
- ⇒ Tipos de agendamentos: (CONVENCIONAL / PRIORITARIO / ENCAIXES)
- ⇒ Relatórios: (Sintéticos e Analíticos);
- ⇒ Autenticação em dois fatores com código de segurança enviado por e-mail

➔ **DISPONIBILIZAÇÃO DE SISTEMA WEB REPONSIVO (COMPUTADORES, TABLET, NOTEBOOK, SMARTPHONES), PARA REALIZACAO DE ATENDIMENTOS VIA CHAT, JUNTO AS FAMILIAS AS SEREM ATENDIDAS JUNTO AO SETOR DO CADASTRO UNICO (PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO);**

- **PRINCIPAIS RECURSOS DO SISTEMA:**
- **AREA ADMINISTRATIVA**
- Cadastro com datas de feriados para realização de atendimentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

- Cadastro unidades de atendimentos com horários e dias da semana a serem atendidas, definindo os técnicos vinculados a cada unidade que farão os atendimentos.
- Cadastros de usuários para acesso
- Relatórios: (Analítico)

- **AREA ACESSO (USUARIO)**

- Iniciar chat (informa dados para iniciar chat: nome; data de nascimento; cpf; endereço)

OBS: Não se trata de sistema com integração com WhatsApp e sim de um CHAT.

➔ **DISPONIBILIZAÇÃO DE SISTEMA ONLINE, PARA REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTOS JUNTO AS FAMILIAS ATENDIDAS PELOS SETORES DO CADASTRO E CRAS, TENDO COMO REFERENCIA AS FAMILIAS DO CADASTRO UNICO (PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO)**

- **PRINCIPAIS RECURSOS DO SISTEMA:**

- ❖ **CADASTROS**

- ⇒ CBOs
- ⇒ Setores
- ⇒ Unidades
- ⇒ Município
- ⇒ Serviços
- ⇒ Programas e Projetos
- ⇒ Demandas
- ⇒ Qualificações

- ❖ **ACESSOS**

- ⇒ Grupos de Acessos
- ⇒ Permissões



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

❖ **MANUTENÇÃO**

- ⇒ Colocar o site em manutenção

❖ **OUTRAS FUNCIONALIDADES**

- ➔ Consultar familiar junto a base do Cadastro Único (NOME COMPLETO / NIS / CPF / DT NASC.)

- ➔ Consultar histórico de atendimentos realizados

- ➔ Consultar histórico de benefícios municipais, estaduais e federal recebidos pela família:

- ⇒ Programa Bolsa Família
- ⇒ Cartão Mais Infância - CMIC: (Programa Estadual / Ceará)
- ⇒ Criança Feliz: (Programa Estadual / Ceará)
- ⇒ Vales Gás Estadual: (Programa Estadual / Ceará)
- ⇒ Cartão Ceará sem fome: (Programa Estadual / Ceará)
- ⇒ BPC Deficiente - (Cadastro Único)
- ⇒ BPC idoso - (Cadastro Único)

❖ **REGISTRO DE ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS:**

- ⇒ Individualizado
- ⇒ Visitas domiciliares
- ⇒ Encaminhamentos
- ⇒ Benefícios Eventuais

❖ **ACOMPANHAMENTO PAIF**

- ⇒ Inclusão de famílias
- ⇒ Desligamento de famílias

❖ **OUTRAS ATIVIDADES**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

- ⇒ Registro de participantes de eventos tais como palestras, oficinas, e outras atividades de caráter não continuado
- ⇒ Registro dos profissionais que realizaram o evento bem como local, data do evento e tema abordado

❖ **REGISTRO DE ATENDIMENTOS COLETIVOS:**

- ⇒ Tomas PAIF / SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)
- ⇒ Cadastrar Turmas
- ⇒ Cadastrar participante
- ⇒ Desligar participante
- ⇒ Transferir participante entre turmas da unidade logada
- ⇒ Geração de frequência mensal dos participantes das turmas

❖ **REGISTRO DE VISITAS INSTITUCIONAIS**

- ⇒ Registro todas as visitas institucionais realizadas pelos profissionais das unidades

❖ **OBS: SISTEMA DEVERA SER INTEGRADO COM AS BASES (TXT C.E.F / CECAD / FOLHA DE PAGAMENTO SIBEC – PBF / FOLHA CMIC / FOLHAR CARTAO CEARA SEM FOME)**

➔ **DISPONIBILIZAÇÃO DE SISTEMA ONLINE, PARA CRIAÇÃO DE PRONTUÁRIOS NA NUVEM JUNTO AS PESSOAS ATENDIDAS JUNTO AO PROGRAMA JOVEM (PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO)**

○ **PRINCIPAIS RECURSOS DO SISTEMA:**

❖ **CADASTROS**

- ⇒ Município;
- ⇒ Empregador;
- ⇒ Usuários com níveis de acesso;

❖ **INSCRIÇÃO DO CANDIDATO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

⇒ Área exclusiva para preenchimento de formulário de inscrição

❖ ACESSO ADMINISTRATIVO

⇒ Consultar prontuários através de filtros

⇒ Vinculação de pessoas junto aos empregadores;

❖ ACESSO EMPREGADOR

⇒ Consultar prontuários através de filtros

⇒ Vinculação de pessoas junto aos empregadores;

➔ **DISPONIBILIZAÇÃO DE SISTEMA ONLINE, PARA CRIAÇÃO DE PRONTUÁRIOS NA NUVEM JUNTO AS PESSOAS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA) ATENDIDAS PELOS SETORES DO CADASTRO ÚNICO E CRAS (PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO)**

○ PRINCIPAIS RECURSOS DO SISTEMA:

❖ CADASTROS

⇒ Territórios

⇒ Bairros / Localidades

❖ PRONTUARIO

❖ Cadastrar Responsável Familiar

❖ Cadastrar pessoa com **Transtorno do Espectro Autista (TEA)**

❖ Anexar documentos: **CPF, RG, comprovante de residência, laudo médico**

❖ MODEULO GRAFICA

⇒ Consultar pessoas

⇒ Visualizar Carteirinha do **Transtorno do Espectro Autista (TEA)** com geração de **QRCOND para validação de dados;**

⇒ Imprimir Carteirinha do **Transtorno do Espectro Autista (TEA)**

❖ RELATORIO SINTETICO

⇒ Indicadores por município, territórios e bairros



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

❖ **ACESSOS**

- ⇒ Grupos de Acessos
- ⇒ Permissões

○ **OBS: SISTEMA PODERA SER ADAPTADO CONFORME NECESSIDADE DO MUNICIPIO**

✓ Para o devido funcionamento do sistema acima mencionado a empresa deverá disponibilizar em regime de comodato (PELO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO), **01 (UM) COMPUTADOR "CPU", CORE I3, MONITOR "22, JUNTAMENTE COM UMA IMPRESSORA COM SCANNER"**, teclado e mouse para que possam ser disponibilizados junto ao setor do CIPTEA.

○ Será de responsabilidade da contratada a reposição de peças e manutenção dos computadores acima mencionados.

○ **CONFECÇÃO DOS CRACHÁS:**

○ **Será confeccionado até 150 crachás referentes as pessoas cadastradas, sendo esse custo da empresa;**

➔ **PROVA DE CONCEITO (AMOSTRA)**

± SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, solicitara prova de amostra e/ou demonstração dos sistemas para verificar a compatibilidade entre o serviço ofertado pela licitante e a solução pretendida pela SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, suas necessidades, bem como a comprovação da execução dos outros serviços;

➔ **DA EXECUÇÃO DE TODOS OS SERVIÇOS DESCRITOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA:**

➔ **PÚBLICO ALVO:**

- Gestão do Cadastro;
- Unidades dos CRAS, CREAS E CIPTEA;

➔ **AÇÕES DESENVOLVIDAS:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

- Os serviços aconteceram Junto a **COORDENAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO, E UNIDADES DOS CRAS;**

→ **CRONOGRAMA DE AÇÕES:**

- ⇒ A empresa deverá, obrigatoriamente, instalar os softwares, em **CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.**
- ⇒ **DOS SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO JUNTO AO CADASTRO ÚNICO**
- ⇒ Todas as visitas deverão ser realizadas **QUINZENAL, POR UM PROFISSIONAL FORMADO NA AREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** (análise de sistema e/ou sistema de informação); **ASSISTENTE SOCIAL;**
- ⇒ Para os sistema off-line (será instalados, conforme solicitação via ofício, sem limite de instalações)
- ⇒ Para os sistema On-line (será liberado acesso, conforme solicitação via ofício, sem limite de acessos)
- ⇒ Suporte 24:00 h, 07 dias por semana (telefone e WhatsApp, para eventuais dúvidas e resolução de problemas referentes ao serviço);
- ⇒ Todos as reuniões e treinamentos dos sistemas mencionados acima deveram ser realizados **PRESENCIALMENTE NO PRÓPRIO MUNICÍPIO**, bem como o município **NÃO PAGARÁ CUSTOS ADICIONAIS REFERENTES A ESTADIA, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE**, sendo responsabilidade do município somente o local para acontecer o treinamento;
- ⇒ Os serviços referentes a instalação dos **SOFTWARES**, serão instalados logo após **ASSINATURA DO CONTRATO**, demais serviços serão realizados gradativamente conforme necessidade, com solicitações via **ofício assinado pelo gestor municipal responsável pela pasta;**
- ⇒ Prazo de implantação, customização, migração e treinamento dos softwares, serão de no máximo 20 (VINTE) dias, contados a partir, da emissão da ordem de serviço.

ANEXO I. 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1.1 - Atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do assinante e firma reconhecida, comprovando que a LICITANTE, em seu nome, prestou ou está prestando serviços compatível com o objeto da licitação.

1.2 - A licitante deverá ainda comprovar que existe em seu quadro profissional qualificado para executar os serviços objeto desta licitação, conforme;

1.2.1. NIVEL SUPERIOR

I. APRESENTAR NO MÍNIMO UM PROFISSIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO COM GRADUAÇÃO RECONHECIDO PELO MEC EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS E/OU SISTEMA DE INFORMAÇÃO

II. APRESENTAR NO MÍNIMO UM PROFISSIONAL COM GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL RECONHECIDO PELO MEC

1.2.2. OUTROS CURSOS DA AREA DA ASSISTENCIA SOCIAL :

I. CERTIFICADO DE CAPACITAÇÃO DE INSTRUTORES DOS NOVOS FORMULARIOS CADASTRO ÚNICO), SENDO A NIVEL (ESTADUAL E/OU FEDERAL: SENARC / MDS)

1.2.3 - O vinculo do profissional com a empresa, exigida no item anterior deverá ser comprovado através dos seguintes documentos:

- a) O empregado comprova-se o vinculo empregatício através de cópia da "ficha ou livro de registro de empregados" ou cópia da Carteira de trabalho e Previdência Social -CTPS;
- b) O Sócio, comprovando-se a participação societária de cópia do Contrato Social, quando se tratar do sócio ser engenheiro civil responsável técnico;
- c) Ou Contrato de prestação de serviços, vigente na data de abertura do presente certame, assinado e com firma reconhecida de ambas as partes.



Governo Municipal de
Tururu
Compromisso, transparência e respeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

1.2.4 - A licitante deverá juntar declaração expressa assinada pelo(s) profissional (is) acima mencionado, com firma reconhecida, informando que o (s) mesmo(s) concorda(m) com a inclusão de seu(s) nome(s) na participação dos serviços objeto desta licitação